

Принят
на общем собрании
коллектива журналистов
(Протокол № 3 от «23» 11 2011 г.)

Главный редактор Л.Б. Хламова

«23» декабря 2011 г.

Утверждён:
Правительством Нижегородской области
в качестве соучредителя газеты

Первый заместитель
министра министерства информационных
технологий, связи и средств массовой
информации Нижегородской области

Е.В. Муравьев

«30» декабря 2011 г.



Администрация
Спасского муниципального района
Нижегородской области
в качестве соучредителя газеты

Глава администрации
Спасского муниципального района
Нижегородской области

Т.В. Бирюкова

«30» декабря 2011 г.



Земским собранием
Спасского муниципального района
Нижегородской области
в качестве соучредителя газеты

Глава местного самоуправления
Спасского муниципального района
Нижегородской области

А.А. Ганенков

«26» декабря 2011 г.



УСТАВ РЕДАКЦИИ

средства массовой информации – газета «Сельские зори»

(Зарегистрирована в Управлении Федеральной службы

по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых
коммуникаций по Нижегородской области.

Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 52-0445 от 11 апреля 2011 года)
новая редакция



с. Спасское
2011 год

предоставлен 19.01.2012 г.
№ 04-10-0001/359

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Сельские зори», именуемое в дальнейшем Учреждение, является автономным учреждением в соответствии с постановлением администрации Спасского муниципального района от 01.12.2011 года №660 «Об изменении типа муниципального учреждения «Редакция газеты «Сельские зори».

1.2. Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения:

Муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Сельские зори».

Сокращённое наименование Учреждения: МАУ «Редакция газеты «Сельские зори».

1.4. Учредителем Учреждения является Спасский муниципальный район Нижегородской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) осуществляет администрация Спасского муниципального района Нижегородской области.

1.5. Собственником имущества Учреждения является Спасский муниципальный район Нижегородской области (далее – Собственник).

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления Спасского муниципального района Нижегородской области в сфере реализации информационной политики.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и лицевой счёт в финансовом управлении администрации Спасского района Нижегородской области, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, находящимся в оперативном управлении, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества автономного Учреждения.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, Спасского муниципального района Нижегородской области, а также настоящим Уставом.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Нижегородской области и бюджета Спасского муниципального района Нижегородской области и иных не запрещённых действующим законодательством источников.

1.12. Место нахождения Учреждения: 606280, Нижегородская область, с. Спасское, ул. Октябрьская, д.111.

1.13. Сведения о создании Учреждения:

Учреждение создано путём изменения типа муниципального учреждения «Редакция газеты «Сельские зори».

Устав муниципального учреждения «Редакция газеты «Сельские зори» утверждён постановлением администрации Спасского района Нижегородской области №9 от 18.05.2004 г., зарегистрирован в инспекции №10 ФНС России 10.03.2005 г.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является редакционно-издательская деятельность.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является удовлетворение потребностей населения Спасского муниципального района в сфере массовой информации.

2.3. Основными видами деятельности учреждения являются:

2.3.1. Издательская деятельность:

-подготовка, производство и выпуск печатного периодического издания – газеты «Сельские зори»,

-издание книг, брошюр и прочих публикаций,

-издание материалов, записанных на технических носителях,

-иная, не запрещённая законом РФ деятельность.

2.3.2. Коммерческая деятельность, в том числе:

-деятельность в области рекламы,

-деятельность в области фотографии,

-прочая коммерческая деятельность, не запрещённая законом РФ.

2.4. Учреждение выполняет муниципальные задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, которые формируются для Учреждения Учредителем.

2.5. Кроме муниципального задания, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Учреждение публикует в газете «Сельские зори» телепрограмму, обязательные сообщения, указанные в ст. 35 Закона «О средствах массовой информации» бесплатно и в предписанный срок.

2.8. Финансовые и иные условия публикаций официальных сообщений Администрации, иных Учредителей СМИ, в том числе нормативно-правовых актов, регулируются договором между Учредителями СМИ и Учреждением.

2.9. Учреждение ежегодно публикует отчёты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном администрацией Спасского муниципального района Нижегородской области, в Спасской районной газете «Сельские зори».

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество, переданное Учреждению, находится в муниципальной собственности Спасского муниципального района, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174 – ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

3.3. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе совершать сделки с имуществом Учреждения, вносить имущество, указанное в п.3.2. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника, в случаях и с соблюдением порядка, установленного федеральными законами и только с согласия Учредителя.

3.5. Учреждение не вправе без согласия Наблюдательного совета Учреждения совершать следующие сделки: крупные сделки, сделки с имуществом Учреждения, в которой имеется заинтересованность.

3.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

3.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными

законами. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.

3.9. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов Учреждения являются:

-финансовое обеспечение в виде субсидий, предоставляемые Учреждению из бюджетов всех уровней на выполнение муниципального задания муниципальных работ (услуг) Учредителя, -доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешённой настоящим Уставом,

-доходы от оказания платных услуг Учреждением,

-доходы, получаемые от собственности Учреждения,

-иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.10. Имущество, созданное или приобретённое Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение и отражается на балансе Учреждения.

Имущество, приобретённое Учреждением за счёт средств бюджета всех уровней, а также переданное собственником, отражается в ежегодном отчёте Учреждения по форме, утверждённой Учредителем.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, а также иные, предусмотренные федеральными законами и Уставом Учреждения органы.

4.1. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;

решение иных предусмотренных настоящим Уставом вопросов.

4.2. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

4.2.1. В Учреждении создаётся Наблюдательный совет в составе 5 членов.

4.2.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

4.2.3. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

1) представитель Учредителя – 2 чел;

2) представитель работников Учреждения – 1 чел;

3) представитель общественности Спасского муниципального района – 2 чел.

4.2.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

4.2.5. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

4.2.6. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.2.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя ра-

ботников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению руководителя Учреждения.

4.2.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырёх месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

4.2.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

4.2.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

4.2.11. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.2.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

4.2.13. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.2.14. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.2.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения, его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.2.16. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.2.17. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отражённых в нём сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

4.2.18. К компетенции Наблюдательного совета относятся рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения. Об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или Руководителя учреждения о реорганизации, изменении типа Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложений Учредителя или Руководителя Учреждения об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений Руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным способом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения – проектов отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчётности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путём его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

9) предложений руководителя учреждения о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии со статьёй 14 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.2.19. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесённых к компетенции Наблюдательного совета Учреждения:

4.2.19.1. По вопросам, указанным в подпунктах 1, 4, 9 пункта 4.2.18 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения даёт рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

4.2.19.2. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.2.18 настоящего Устава Наблюдательный совет Учреждения даёт заключение, копия которого направляется Учредителю.

4.2.19.3. По вопросам, указанным в подпунктах 5, 11 пункта 4.2.18 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения даёт заключения, руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

4.2.19.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.2.18 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.2.19.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 4.2.18 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

4.2.19.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1, 8, 11 пункта 4.2.18 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего количества числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.2.19.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9, 12 пункта 4.2.18 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения в две трети от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.2.19.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.2.18 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.2.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.2.21. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета учреждения:

4.2.21.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2.21.2. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

4.2.21.3. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

4.2.21.4. В случаях, не терпящих отлагательств, заседание Наблюдательного совета может быть создано немедленно путём извещения членов Наблюдательного совета телефонограммой.

4.2.21.5. Приглашённые председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.2.21.6. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.2.21.7. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть направлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путём проведения заочного голосования.

4.2.21.8. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.2.21.9. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трёхдневный срок после его формирования по требованию Учредителя.

4.3. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.3.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения – главный редактор.

4.3.2. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Учредителя.

4.3.3. Учредитель заключает (расторгает) с Руководителем трудовой договор.

4.3.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

4.3.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учредителя, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчётность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издаёт приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.3.6. Руководитель Учреждения обязан:

4.3.6.1. Обеспечивать выполнение государственного, муниципального задания (работ) в полном объёме;

4.3.6.2. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения, обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

4.3.6.3. Обеспечивать составление, утверждение и выполнение финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.3.6.4. Обеспечивать составление и утверждение отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества;

4.3.6.5. Обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджетов всех уровней и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

4.3.6.6. Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением;

4.3.6.7. Обеспечивать согласование с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

4.3.6.8. Обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом, закреплённым за Учреждением Собственником или приобретённым за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом, или приобретённым за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

4.3.6.9. Обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

4.3.6.10. Обеспечивать согласование совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство голосов в Наблюдательном совете Учреждения;

4.3.6.11. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4.3.6.12. Учитывать рекомендации Наблюдательного совета Учреждения:

1) При формировании и вынесении руководителем предложений об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

2) При выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

4.3.6.13. Соблюдать решения Наблюдательного совета по следующим вопросам:

1) совершения крупных сделок;

2) совершения сделок, в которых имеется заинтересованность;

3) проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.3.6.14. Обеспечивать вынесение на предварительное рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения следующих вопросов, инициатива рассмотрения которых принадлежит Руководителю Учреждения:

1) о внесении изменений в настоящий Устав;

2) о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) о реорганизации и ликвидации Учреждения;

4) об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

5) о распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Учредителем или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

6) о внесении недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче иным способом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.3.7. Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.3.8. Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имела его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренным федеральными законами.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном федеральными законами, правовыми актами Учредителя.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, правовыми актами Учредителя.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Учредителю.

5.5. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

5.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Изменения и дополнения в Устав регистрируются в том же порядке, в котором осуществляется государственная регистрация Устава.

6.3. Изменения и дополнения, внесённые в устав, новая редакция Устава вступают в силу с момента их государственной регистрации.



КОПИЯ ВЕРНА

Копия документа выдана МРИ ФНС №10 по
Нижегородской области

«30» декабря 2011г

Полный экземпляр хранится в рег. деле
№ 08/1025200935374

В копии прошито, пронумеровано,
скреплено печатью 9 листов.

ОГРН= 1025200935374

ГРН= 2115222015093

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС №10

Подпись Е.В. Куракова

М.П.



*Пронумеровано и пронумеровано
Девять листов*

Главный редактор Л.Е. Кладов

